**Задание 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Понедельник* | *Вторник* | *Среда* | *Четверг* | *Пятница* | *Суббота* |
| **1** | Математика | Физическая культура | Физика | ОБЖ | Химия | Математика |
| **2** | Физика | История | Информатика | Физика | Биология | Экология |
| **3** | Русский язык | Литература | География | Математика | Информатика | Физическая культура |
| **4** | Английский язык |  |  | Классный час | Литература |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Понедельник* | *Вторник* | *Среда* | *Четверг* | *Пятница* | *Суббота* |
| **1** | Математика | Физическая культура | Физика | ОБЖ | Химия | Математика |
| **2** | Физика | История | Информатика | Физика | Биология | Экология |
| **3** | Русский язык | Литература | География | Математика | Информатика | Физическая культура |
| **4** | Английский язык |  |  | Классный час | Литература |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Понедельник* | *Вторник* | *Среда* | *Четверг* | *Пятница* | *Суббота* |
| **1** | Математика | Физическая культура | Физика | ОБЖ | Химия | Математика |
| **2** | Физика | История | Информатика | Физика | Биология | Экология |
| **3** | Русский язык | Литература | География | Математика | Информатика | Физическая культура |
| **4** | Английский язык |  |  | Классный час | Литература |  |

**Задание 2**

**Ведомость посещаемости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы студентов | ДАТА | | | | | |
| 18.01 | 19.01 | 20.01 | 21.01 | 22.01 | 23.01 |
|  | Азаренко К. Т. | нб | нб | нб | нб | нб | нб |
|  | Багдасарян Т. С. |  |  |  |  |  |  |
|  | Бондоренко Е. И. |  |  |  |  |  |  |
|  | Картошкина А. М. | нб |  |  |  | нб |  |
|  | Керпичевич П. К. |  | нб | нб |  |  |  |
|  | Клевцов П. К. |  |  |  |  |  |  |
|  | Крутяков А. К. |  | нб |  | нб |  |  |
|  | Палапа С. И. | нб | нб | нб | нб | нб | нб |
|  | Петросян О. А. |  |  | нб |  |  |  |
|  | Шитлер А. Ш. |  |  |  |  | нб | нб |

**Задание 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Количество** | **Цена** | **Сумма** | |
| **1.** | **Компьютер** |  | 16 | 15 690 | 251 040 |  |
| **2.** | Ксерокс |  | 2 | 15 217 | 30 434 |  |
| **3.** | Плоттер |  | 1 | 172 512 | 172 512 |  |
| **4.** | Принтер |  | 7 | 11 843 | 82 901 |  |
| **5.** | Сканер |  | 2 | 2 699 | 5 398 |  |
| **Итого:** | |  | **28** | **217 961** | **542 285** |  |

**Задание 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Дисциплина** | | | **Общий балл** |
| **Математика** | **Физика** | **История** |
| **М. М. Белов** | **3** | **4** | **3** | **3.3** |
| **М. В. Акимова** | **5** | **3** | **3** | **3.6** |
| **А. Д. Дмитриева** | **3** | **4** | **3** | **3.3** |
| **У. М. Сотникова** | **4** | **5** | **5** | **4.6** |
| **З. В. Артамонов** | **3** | **5** | **3** | **3.6** |
| **Д. Л. Суханов** | **4** | **3** | **3** | **3.3** |
| **А. С. Панин** | **5** | **5** | **3** | **4.3** |
| **Е. М. Рыбакова** | **5** | **3** | **5** | **4.3** |
| **В. И. Петрова** | **3** | **5** | **4** | **4.0** |
| **Д. М. Кузьмин** | **4** | **5** | **5** | **4.6** |
| **Средний балл** | **3.9** | **4.2** | **3.7** |  |

**Задание 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Города | **Минимальная по региону** | **Средняя температура** | | | **Максимальная по региону** |
| Май | Июнь | Июль |
| **По месяцам** |  | **16** | **22** | **28** |  |
| **Рязань** | **15** | 15 | 21 | 28 | **28** |
| Москва | **17** | 17 | 20 | 25 | **25** |
| Киев | **20** | 20 | 25 | 30 | **30** |
| Ростов | **17** | 17 | 23 | 29 | **29** |
| Архангельск | **10** | 10 | 20 | 27 | **27** |
| Владивосток | **19** | 19 | 22 | 28 | **28** |

**Задание 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | | | | |
| Отделы | Канцелярские товары | Расходные материалы на оргтехнику | Сумма | НДС |
| Отдел снабжения | 46 | 200 | 246 | 12.3 |
| Отдел маркетинга | 200 | 230 | 430 | 21.5 |
| Плановый | 120 | 400 | 520 | 26 |
| Бухгалтерия | 340 | 560 | 900 | 45 |
| Отдел кадров | 20 | 140 | 160 | 8 |
| Технический отдел | 373 | 749 | 1122 | 56.1 |
| **ИТОГО:** | 1099 | 2279 | 3378 | 168.9 |

**Контрольные вопросы:**

1. Чтобы вставить базовую таблицу, на вкладке Вставка нажмите кнопку Таблица, а затем выделите нужное количество столбцов и строк таблицы.
2. Выделите все данные в таблице или отдельные ячейки (столбцы или строки), содержимое которых нужно выровнять.

В основном разделе “Работа с таблицами” откройте вкладку “Макет”.

Нажмите кнопку “Выровнять”, расположенную в группе “Выравнивание”.

Выберите подходящий вариант для выравнивания содержимого таблицы.

1. Зажимаем ЛКМ и перемещаем по нужным нам ячейкам
2. Вы можете выбрать «Вставить столбцы слева» или «Вставить столбцы справа», чтобы добавить столбцы слева или справа от выбранной ячейки.
3. Выделить таблицу и нажимаем del
4. Щелкните таблицу, для которой требуется задать формат.

В разделе Работа с таблицами откройте вкладку Конструктор.

В группе Стили таблиц наводите указатель мыши на стили таблиц, пока не найдете подходящий вариант.

Чтобы применить стиль к таблице, щелкните его.

В разделе Работа с таблицами откройте вкладку Макет.

В группе Таблица нажмите кнопку Выделить и выберите команду Выделить таблицу.

В разделе Работа с таблицами откройте вкладку Конструктор.

В группе Стили таблиц нажмите кнопку Границы

Выберите один из встроенных наборов границ

1. Введите нужные данные в таблицу.

Выделите диапазон ячеек, которые необходимо форматировать.

В меню «Формат» выберите команду «Автоформат». В окне диалога «Автоформат» нажмите кнопку «Параметры», чтобы отобразить область «Изменить».Выберите подходящий автоформат и нажмите кнопку «Ок».

1. Выделите таблицу. На ленте появятся контекстные вкладки: Конструктор таблиц и Макет. На вкладке Макет можно указать нужную высоту и ширину. Чтобы изменить размер отдельной строки или столбца, щелкните ячейку и отрегулируйте высоту или ширину.
2. Выделите ячейки, которые требуется объединить.

В разделе Работа с таблицами на вкладке Макет в группе Объединение

выберите команду Объединить ячейки. В группе Работа с таблицами на вкладке Макет в группе Слияние выберите команду Разделить ячейки.

1. Необходимо выделить нужное количество строк, например, выделить весь первый столбец, и применить пункт меню «Нумерация» на вкладке «Главная», выбрав необходимый формат в списке.
2. Заходим в меню Вид переходим на вкладку Окно и выбираем – Закрепить области – Закрепить верхнюю строку
3. Выделяем таблицу целиком. Быстро это можно сделать, нажав на крестик, который появляется в левом верхнем углу при наведении курсора на таблицу

Кликаем правой кнопкой мыши на таблице

В выпадающем меню находим строку «вставить название»

Откроется небольшое окно «название»

Для вставки своего названия нажимаем кнопку «создать...»

Пишем название и дважды нажимаем «ОК»

1. Выделите строку заголовков, если данные содержат заголовки

В разделе Сортировать по выберите имя или номер столбца, по которым нужно выполнить сортировку

В разделе тип выберите текст, число или Дата

Выберите Сортировка по возрастанию или по убыванию

1. Пишешь данные из таблицы в калькулятор, а результат вписываешь в таблицу
2. В разделе Работа с таблицами на вкладке Макет в группе Данные нажмите кнопку Формула.

С помощью диалогового окна Формула создайте формулу.